

Spettabile

.....

via ....., .....

.....

via fax al n. ....

Oggetto: fase di svolgimento della *data room* nella gara per la selezione del *partner* industriale strategico della società Unigas Distribuzione S.r.l., di cui alla lettera d'invito del 5.5.2010

Spettabile Società,

a chiarimento e parziale integrazione di quanto previsto dal regolamento della *data room*, allegato n. 1 alla lettera d'invito, si comunica quanto segue.

\*\*\*

1) Con riferimento al n. 2, punto (i) del regolamento predetto, ove è stabilito che “*il numero dei Soggetti Incaricati ammessi quotidianamente alla Data Room non potrà in nessun caso essere superiore a 10 persone*”, si precisa che il limite massimo giornaliero di 10 persone deve intendersi per società *target*.

Poiché le società *target*, nella specie, sono due (Unigas Distribuzione S.r.l. e Blue Meta S.p.A.), è ammessa la contemporanea presenza nei locali della *data room* di un massimo di 20 persone per conto di ogni Soggetto Autorizzato.

\*\*\*

2) Si precisa altresì, con riferimento al medesimo n. 2 del regolamento di *data room*, che -fermo il numero massimo predetto (20 persone) ammesso quotidianamente alla *data room*- il Soggetto Autorizzato non è vincolato, per l'intero periodo assegnatogli, ad avvalersi (invariabilmente) dei medesimi soggetti incaricati, potendo attingere ad una più ampia rosa di personale e consulenti, all'interno della quale disporre turni di accesso.

Comunque, i nomi delle singole persone incaricate, presenti giornalmente in *data room*, devono essere comunicati per iscritto all'*Advisor* entro il giorno lavorativo precedente il relativo accesso.

\*\*\*

Del presente avviso è data altresì pubblicazione sul sito internet dell'Ente procedente ([www.unigas.bg.it](http://www.unigas.bg.it), nell'apposita sezione denominata “*gare ed appalti*”).

Distinti saluti,

Il Responsabile del procedimento  
(*Geom. Giuseppe Manenti*)